

Vigtigt

Læs dette inden du udfylder klageskemaet

1. Alle punkter i klageskemaet **skal** udfyldes.
Angivelse af klagepunkterne i pkt. 14 skal anføres i kortest mulig form - henvisning til bilag accepteres ikke. Bilag kan alene understøtte klagepunkterne. Oplysninger, der ikke er anført i klageskemaet, indgår **ikke** i sagen.
2. Bilag - kopi af faktura/tilbud/overslag **skal** medsendes og **skal** nummereres. Mailkorrespondance der fremlægges som bilagsmateriale, **skal** fremsendes enkeltvis uden fortløbende besvarelse og i datoorden med den ældste først. I modsat fald kan klageskemaet returneres. Zip-filer accepteres **ikke**.
3. Klageskemaet **skal** underskrives og klagegebyr **skal** indbetales. (Der underskrives på den sidste side i klageskemaet)

Klageskema

Ankenævnets sagsnr.:

Bemærk venligst: Klageskemaet skal udfyldes elektronisk, på maskine eller med blokbogstaver. Alle felter skal udfyldes. Klageskemaet kan gemmes og sendes i en e-mail. Hvis klageskemaet ikke er udfyldt korrekt og læsbart, kan sekretariatet returnere sagen.

1. Forbrugeren

Navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
Telefon:	Mobil:
E-mail:	

1.1. Adresse hvor arbejdet er udført (hvis adressen er en anden end anført under punkt 1., oplys hvad ejendommen anvendes til.

Adresse:	Anvendelse:
----------	-------------

2. Virksomhedens navn

Navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
CVR.nr.:	Telefon:
Kontaktperson:	
E-mail:	

3. Klagen omhandler arbejde udført i forbindelse med (sæt X)

Nybygning:	
Tilbygning:	
Ombygning:	
Renovering:	
Reparation:	
Andet (angiv hvilket):	Hvilke:

4. Der klages over forhold vedrørende (sæt X)

Elarbejde:
VVS-arbejde:
Andet (angiv hvilket):

5. Der klages over (sæt X) - skal uddybes under pkt. 14

Kvaliteten af det udførte arbejde:	Prisen på det udførte arbejde:	
Andet (angiv hvilket):	Tekst:	
Er forholdet udbedret?	Ja	Nej

6. Hvordan er arbejdet aftalt (sæt X)

Mundtligt tilbud:
Skriftligt tilbud:
Mundtligt overslag:
Skriftligt overslag:
Regningsarbejde:

7. Hvornår er arbejdet påbegyndt

Dato:

8. Hvornår er arbejdet afsluttet

Dato:

9. Økonomisk mellemværende (sæt X) - dokumentation medsendes

Har virksomheden sendt regning/faktura:	Ja	Nej
Samlet entreprisesum/faktureret beløb: kr.		
Jeg har betalt hele det fakturerede beløb:	Ja	Nej
Jeg har betalt kr:		
Jeg har tilbageholdt kr.:		
Jeg har intet betalt, sæt kryds		
Er restbeløbet taget til inkasso:	Ja	Nej
Er der anlagt retssag:	Ja	Nej

ANKENÆVNET

for Tekniske Installationer

Paul Bergsøes Vej 6 · 2600 Glostrup · Telefon: 87 41 77 90

Liste over fakturaer

Faktura nr.:	Faktura dato:	Beløb:	Betalt den:

10. Hvornår konstaterede du manglerne der klages over

Dato:

11. Hvornår har du reklameret overfor virksomheden

Dato:

12. Har virksomheden reageret på din reklamation

Dato:

Hvordan har virksomheden reageret?

13. Har du retshjælpsdækning i din hus og/eller familieforsikring

Ja Nej

14. Konkrete klagepunkter

I de fleste sager bliver der udpeget en uvildig skønsmand, der sammen med sagens parter besigtiger det arbejde, der klages over. Angiv hvilke konkrete punkter (fej, mangler, skader, pris eller lign.) der indgår i klagen.

Punkt A

Punkt B

Punkt C

Punkt D

ANKENÆVNET

for Tekniske Installationer

Paul Bergsøes Vej 6 · 2600 Glostrup · Telefon: 87 41 77 90

Punkt E
Punkt F
Punkt G
Punkt H

15. Bilagsliste

Det letter sagsbehandlingen, hvis der vedlægges bilag (gerne i kopi), der illustrerer sagsforløbet. Angiv på denne liste hvilke bilag der er vedlagt. Husk venligst at påføre bilagene samme tal som på listen.
Bilag 1:
Bilag 2:
Bilag 3:
Bilag 4:
Bilag 5:
Bilag 6:
Bilag 7:
Bilag 8:
Bilag 9:

16. Klagegebyr

Indbetalt til Nordea konto: 2191 5905 849 419		
Klagers Reg.nr.:	Klagers Konto nr.:	(hvis klagegebyr skal retur)

Undertegnede underkaster sig herved vedtægternes bestemmelser. Særligt henledes opmærksomheden på vedtægternes § 28 stk. 3 vedrørende omkostninger til syn og skøn, hvoraf bl.a. fremgår, at klager kan blive pålagt op til 3.000,00 kr. i omkostninger. I øvrigt henledes opmærksomheden på vedlagte bilag vedrørende privatlivspolitik.

17. Underskrift

Sted:	Dato:	Underskrift:
-------	-------	--------------

Privatlivspolitik

Denne politik omfatter de personoplysninger, som Ankenævnet for Tekniske Installationer indsamler, bruger og videregiver i forbindelse med klagesagsbehandlingen.

1. Dataansvarlig

Ankenævnet for Tekniske Installationer er dataansvarlig for de personoplysninger, som Ankenævnet behandler i forbindelse med en klagesag.

Kontaktoplysninger:

Ankenævnet for Tekniske Installationer
Paul Bergsøes Vej 6
2600 Glostrup
Tlf. 87417790

Personoplysningerne opbevares hos den dataansvarlige, Ankenævnet for Tekniske Installationer.

Oplysningerne opbevares ikke hos en ekstern databehandler.

Ankenævnet for Tekniske Installationer har som den dataansvarlige ikke etableret databehandling i eller adgang fra et tredjeland.

2. Betegnelse og formål

Formålet med nærværende politik er at redegøre for administrationen af alle personhenførbare oplysninger, som Ankenævnet behandler om sagens parter, Ankenævnets medlemmer og skønsmanden.

3. Generel beskrivelse

Følgende typer af behandling indgår i Ankenævnet for Tekniske Installationers behandling:

- Der foretages indsamling, registrering, tekstbehandling, sagsbehandling, opdatering, videregivelse og sletning af personhenførbare oplysninger.

Oplysningerne behandles både elektronisk og manuelt.

Ankenævnet for Tekniske Installationer behandler generelt ikke personoplysninger af særlig kategori som racemæssig eller etnisk baggrund, filosofisk, politisk eller religiøs overbevisning, eller om seksuelle eller strafbare forhold.

Ankenævnet for Tekniske Installationer foretager ikke logning på brugerniveau af besøgende på hjemmesiden.

4. Kategorier af registrerede og oplysningstyper

Der kan behandles personhenførbare oplysninger af følgende kategorier:

- Navn
- Bopælsadresse
- Adressen hvor arbejdet er udført
- E-mailadresse
- Registrerings- og kontonummer
- Fotodokumentation

De ovenstående oplysninger anvendes bl.a. til sagens behandling og til kontakt, samt fastsættelse af hvor arbejdet kan besigtiges, såfremt udmeldelse af skønsmand vurderes nødvendigt.

5. Den registrerede har ret til

- Indsigt i de oplysninger, der behandles om den registrerede
- At få information om, at der indsamles oplysninger om den registrerede
- At få slettet eller rettet urigtige oplysninger

6. Videregivelse af oplysninger

Sagens oplysninger vil blive videregivet til:

- Nævnets sekretariat
- Modparten i din klagesag eller dennes repræsentant
- Skønsmanden
- Nævnets medlemmer
- Ved overdragelse af sagen til anden klageinstans

7. Sikkerhed

Som en generel beskrivelse af de foranstaltninger, der iværksættes af hensyn til behandlingssikkerheden, skal det oplyses, at der er etableret adgangskontrol til husets kontorområder.

8. Retten til at klage

Såfremt du mener, at Ankenævnet for Tekniske Installationer ikke har overholdt databeskyttelsesforordningen, kan du klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K, Tlf. 33193200, dt@datatilsynet.dk.

9. Sletning

Personhenførbare oplysninger slettes eller anonymiseres, når der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring.

10. Påbegyndelse

Den 25. maj 2019.