

Vigtigt

Læs dette inden du udfylder klageskemaet

1. Alle punkter i klageskemaet **skal** udfyldes. Angivelse af klagepunkterne i pkt. 7 skal anføres i kortest mulig form - henvisning til bilag accepteres **ikke**. Bilag kan alene understøtte klagepunkterne. Oplysninger, der ikke er anført i klageskemaet, indgår **ikke** i sagen.
2. Bilag - kopi af eleftersynsrapport/købsaftale/police på ejerskifteforsikring **skal** med-sendes og **skal** nummereres
Hvis bilag består af mailkorrespondance, **skal** denne fremsendes enkeltvis og i datootorden. I modsat fald kan klageskemaet returneres. Zip-filer accepteres **ikke**.
3. Klageskemaet **skal** underskrives og klagegebyr **skal** indbetales (se sidste side i klageskemaet)

Klageskema

I FORBINDELSE MED EL-EFTERSYN

Sagsnr.:

Bemærk venligst: Klageskemaet skal udfyldes på maskine eller med blokbogstaver. Alle felterne skal udfyldes. Klageskemaet kan gemmes og sendes som en E-mail. Hvis klageskemaet ikke er udfyldt korrekt og læsbart, kan sekretariatet returnere sagen.

1. Klager:

Navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
Tlf. privat:	Tlf. arbejde/mobil:
E-mailadresse:	
Ønsker De at klage over rapporten som:	
<input type="checkbox"/> Køber	
<input type="checkbox"/> Sælger	
<input type="checkbox"/> Forsikringselskab	

1.a Adresse, hvor el-eftersynet er foretaget:

2. Virksomheden der har udført el-eftersyn:

Navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
CVR.nr.: (Står på fakturaen evt. SE nr.)	Tlf.nr.
E-mail:	
Eventuel kontaktperson i virksomheden:	

3. Oplysninger vedrørende el-eftersynsrapporten:

Lib.no.	Rapportdato:	Pris:	(Kopi af el-eftersynsrapport skal vedlægges)
Er der tegnet ejerskifteforsikring?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja			
Selskab:			
Er skaden anmeldt til forsikringsselskabet (ejerskifteforsikringen):			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, hvordan har forsikringsselskabet stillet sig overfor kravet? (send venligst kopi af policen på ejerskifteforsikringen - herunder dokumentation for selvrisiko - og af korrespondancen med forsikringsselskabet, specielt kopi af afgørelsen. Ankenævnet kan beslutte ikke at træffe afgørelse i sagen, før der foreligger en afgørelse fra ejerskifteforsikringen).			
Har klagen været forelagt den udførende virksomhed inden De har sendt klagen til Ankenævnet:			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja			
Hvis nej. Det er et krav, at klagen først har været forelagt den udførende virksomhed.			
Hvis ja, hvordan har den udførende virksomhed forholdt sig til klagen? (f.eks. afvist, delvis enig):			
Er forholdet udbedret?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja			
(De stiller Dem bevismæssigt ringere hvis de påklagede forhold udbedres inden der er afholdt syn og skøn).			
Afhjælpningsomkostninger:			
kr. (dokumentation vedlægges)			
Er der udbetalt erstatning:			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja kr.			
<input type="checkbox"/> Selvrisiko: kr.			
Har klagen været indbragt for Forsikringsankenævnet eller de almindelige domstole?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja (Hvis ja, skal kopi af kendelse/dom eller forlig vedlægges)			
Har skaden/manglen været berørt i købsforhandlingerne, købsaftalen og/eller skødet?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, hvordan?			
(send venligst kopi af købsaftalen og/eller skødet)			

4. Der klages over:

Kvaliteten af rapporten (uddybes under punkt 7)

Prisen på rapporten (Uddybes under punkt 7)

5. Hvornår konstaterede De manglerne, der klages over?

Dato:

6. Har De retshjælpsdækning i Deres hus og/eller familieforsikring?

Ja

Nej

7. Konkrete klagepunkter:

I de fleste sager bliver der udpeget en uvildig skønsmand, der sammen med sagens parter besigtiger det arbejde, der klages over. Angiv så vidt muligt hvilke konkrete punkter (fej, mangler, skader, pris el. lign.) der indgår i klagen. **Sekretariatet kan oplyse, at Ankenævnet ikke accepterer henvisninger til bilag.**

Punkt A:

Punkt B:

Punkt C:

Punkt D:

Punkt E:

8. Bilagsliste:

Det letter sagsbehandlingen, hvis der vedlægges bilag (gerne i kopi), der illustrerer sags- forløbet. Angiv på denne liste, hvilke bilag. Husk venligst, at påføre bilagene samme tal som på listen:

Bilag 1:
Bilag 2:
Bilag 3:
Bilag 4:
Bilag 5:
Bilag 6:
Bilag 7:
Bilag 8:
Bilag 9:

9. Klagegebyr og underskrift

Klagegebyr kr. 300,00 er

Indbetalt til Nordea konto: 2191 5905 849 419

Klagers Reg. nr.:	Klagers Konto nr.:	(I tilfælde af tilbagebetaling af klagegebyr)
--------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------

Undertegnede underkaster sig herved vedtægternes bestemmelser. Særligt henledes opmærksomheden på vedtægternes § 28, stk. 3 vedrørende omkostninger til syn og skøn, hvoraf bl.a. fremgår, at klager kan blive pålagt op til kr. 3.000,00 i omkostninger.

Sted:	Dato:
Underskrift:	

Privatlivspolitik

Denne politik omfatter de personoplysninger, som Ankenævnet for Tekniske Installationer indsamler, bruger og videregiver i forbindelse med klagesagsbehandlingen.

1. Dataansvarlig

Ankenævnet for Tekniske Installationer er dataansvarlig for de personoplysninger, som Ankenævnet behandler i forbindelse med en klagesag.

Kontaktoplysninger:

Ankenævnet for Tekniske Installationer
Paul Bergsøes Vej 6
2600 Glostrup
Tlf. 87417790

Personoplysningerne opbevares hos den dataansvarlige, Ankenævnet for Tekniske Installationer.

Oplysningerne opbevares ikke hos en ekstern databehandler.

Ankenævnet for Tekniske Installationer har som den dataansvarlige ikke etableret databehandling i eller adgang fra et tredjeland.

2. Betegnelse og formål

Formålet med nærværende politik er at redegøre for administrationen af alle personhenførbare oplysninger, som Ankenævnet behandler om sagens parter, Ankenævnets medlemmer og skønsmanden.

3. Generel beskrivelse

Følgende typer af behandling indgår i Ankenævnet for Tekniske Installationers behandling:

- Der foretages indsamling, registrering, tekstbehandling, sagsbehandling, opdatering, videregivelse og sletning af personhenførbare oplysninger.

Oplysningerne behandles både elektronisk og manuelt.

Ankenævnet for Tekniske Installationer behandler generelt ikke personoplysninger af særlig kategori som racemæssig eller etnisk baggrund, filosofisk, politisk eller religiøs overbevisning, eller om seksuelle eller strafbare forhold.

Ankenævnet for Tekniske Installationer foretager ikke logning på brugerniveau af besøgende på hjemmesiden.

4. Kategorier af registrerede og oplysningstyper

Der kan behandles personhenførbare oplysninger af følgende kategorier:

- Navn
- Bopælsadresse
- Adressen hvor arbejdet er udført
- E-mailadresse
- Registrerings- og kontonummer
- Fotodokumentation

De ovenstående oplysninger anvendes bl.a. til sagens behandling og til kontakt, samt fastsættelse af hvor arbejdet kan besigtiges, såfremt udmeldelse af skønsmand vurderes nødvendigt.

5. Den registrerede har ret til

- Indsigt i de oplysninger, der behandles om den registrerede
- At få information om, at der indsamles oplysninger om den registrerede
- At få slettet eller rettet urigtige oplysninger

6. Videregivelse af oplysninger

Sagens oplysninger vil blive videregivet til:

- Nævnets sekretariat
- Modparten i din klagesag eller dennes repræsentant
- Skønsmanden
- Nævnets medlemmer
- Ved overdragelse af sagen til anden klageinstans

7. Sikkerhed

Som en generel beskrivelse af de foranstaltninger, der iværksættes af hensyn til behandlingssikkerheden, skal det oplyses, at der er etableret adgangskontrol til husets kontorområder.

8. Retten til at klage

Såfremt du mener, at Ankenævnet for Tekniske Installationer ikke har overholdt databeskyttelsesforordningen, kan du klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K, Tlf. 33193200, dt@datatilsynet.dk.

9. Sletning

Personhenførbare oplysninger slettes eller anonymiseres, når der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring.

10. Påbegyndelse

Den 25. maj 2019.