

Vigtigt

Læs dette inden du udfylder klageskemaet

1. Alle punkter i klageskemaet **skal** udfyldes. Angivelse af klagepunkterne i pkt. 7 skal anføres i kortest mulig form - henvisning til bilag accepteres **ikke**. Bilag kan alene understøtte klagepunkterne. Oplysninger, der ikke er anført i klageskemaet, indgår **ikke** i sagen.
2. Bilag - kopi af eleftersynsrapport/købsaftale/police på ejerskifteforsikring **skal** med-sendes og **skal** nummereres
Hvis bilag består af mailkorrespondance, **skal** denne fremsendes enkeltvis og i datootorden. I modsat fald kan klageskemaet returneres. Zip-filer accepteres **ikke**.
3. Klageskemaet **skal** underskrives og klagegebyr **skal** indbetales (se sidste side i klageskemaet)

Klageskema

I FORBINDELSE MED EL-EFTERSYN

Sagsnr.:

Bemærk venligst: Klageskemaet skal udfyldes på maskine eller med blokbogstaver. Alle felterne skal udfyldes. Klageskemaet kan gemmes og sendes som en E-mail. Hvis klageskemaet ikke er udfyldt korrekt og læsbart, kan sekretariatet returnere sagen.

1. Klager:

Navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
Tlf. privat:	Tlf. arbejde/mobil:
E-mailadresse:	
Ønsker De at klage over rapporten som:	
<input type="checkbox"/> Køber	
<input type="checkbox"/> Sælger	
<input type="checkbox"/> Forsikringselskab	

1.a Adresse, hvor el-eftersynet er foretaget:

2. Virksomheden der har udført el-eftersyn:

Navn:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
CVR.nr.: (Står på fakturaen evt. SE nr.)	Tlf.nr.
E-mail:	
Eventuel kontaktperson i virksomheden:	

3. Oplysninger vedrørende el-eftersynsrapporten:

Lib.no.	Rapportdato:	Pris:	(Kopi af el-eftersynsrapport skal vedlægges)
Er der tegnet ejerskifteforsikring?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja			
Selskab:			
Er skaden anmeldt til forsikringsselskabet (ejerskifteforsikringen):			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, hvordan har forsikringsselskabet stillet sig overfor kravet? (send venligst kopi af policen på ejerskifteforsikringen - herunder dokumentation for selvrisiko - og af korrespondancen med forsikringsselskabet, specielt kopi af afgørelsen. Ankenævnet kan beslutte ikke at træffe afgørelse i sagen, før der foreligger en afgørelse fra ejerskifteforsikringen).			
Har klagen været forelagt den udførende virksomhed inden De har sendt klagen til Ankenævnet:			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja			
Hvis nej. Det er et krav, at klagen først har været forelagt den udførende virksomhed.			
Hvis ja, hvordan har den udførende virksomhed forholdt sig til klagen? (f.eks. afvist, delvis enig):			
Er forholdet udbedret?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja			
(De stiller Dem bevismæssigt ringere hvis de påklagede forhold udbedres inden der er afholdt syn og skøn).			
Afhjælpningsomkostninger:			
kr. (dokumentation vedlægges)			
Er der udbetalt erstatning:			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja kr.			
<input type="checkbox"/> Selvrisiko: kr.			
Har klagen været indbragt for Forsikringsankenævnet eller de almindelige domstole?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja (Hvis ja, skal kopi af kendelse/dom eller forlig vedlægges)			
Har skaden/manglen været berørt i købsforhandlingerne, købsaftalen og/eller skødet?			
<input type="checkbox"/> Nej			
<input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, hvordan?			
(send venligst kopi af købsaftalen og/eller skødet)			

4. Der klages over:

Kvaliteten af rapporten (uddybes under punkt 7)

Prisen på rapporten (Uddybes under punkt 7)

5. Hvornår konstaterede De manglerne, der klages over?

Dato:

6. Har De retshjælpsdækning i Deres hus og/eller familieforsikring?

Ja

Nej

7. Konkrete klagepunkter:

I de fleste sager bliver der udpeget en uvildig skønsmand, der sammen med sagens parter besigtiger det arbejde, der klages over. Angiv så vidt muligt hvilke konkrete punkter (fej, mangler, skader, pris el. lign.) der indgår i klagen. **Sekretariatet kan oplyse, at Ankenævnet ikke accepterer henvisninger til bilag.**

Punkt A:

Punkt B:

Punkt C:

Punkt D:

Punkt E:

8. Bilagsliste:

Det letter sagsbehandlingen, hvis der vedlægges bilag (gerne i kopi), der illustrerer sags- forløbet. Angiv på denne liste, hvilke bilag. Husk venligst, at påføre bilagene samme tal som på listen:

Bilag 1:
Bilag 2:
Bilag 3:
Bilag 4:
Bilag 5:
Bilag 6:
Bilag 7:
Bilag 8:
Bilag 9:

9. Klagegebyr og underskrift

Klagegebyr kr. 400,00 er

Indbetalt til Nordea konto: 2191 5905 849 419

Klagers Reg. nr.:	Klagers Konto nr.:	(I tilfælde af tilbagebetaling af klagegebyr)
--------------------------	---------------------------	---

Undertegnede underkaster sig herved vedtægternes bestemmelser. Særligt henledes opmærksomheden på vedtægternes § 28, stk. 3 vedrørende omkostninger til syn og skøn, hvoraf bl.a. fremgår, at klager kan blive pålagt op til kr. 3.000,00 i omkostninger.

Sted:	Dato:
Underskrift:	

Privatlivspolitik vedr. behandling af klagers personoplysninger

1. Hvem er vi?

Når du som forbruger klager over en erhvervsdrivendes el-, vvs- eller smedearbejde, behandles personoplysninger om dig i overensstemmelse med Vedtægter for Ankenævnet for Tekniske Installationer. Med nærværende oplysningstekst informeres du om disse behandlinger af personoplysninger, ligesom du informeres om dine rettigheder i den forbindelse.

Vi er dataansvarlig for de personoplysninger, som vi behandler om dig. Vores kontaktoplysninger er:

Ankenævnet for Tekniske Installationer
(med sekretariatsbistand fra TEKNIQ Arbejdsgiverne - Industri & Installation)
Paul Bergsøes Vej 6
2600 Glostrup
E-mail: anke@el-vvs-anke.dk
Telefon: 87 41 77 90

2. Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Nedenfor kan du finde en beskrivelse af hver enkelt behandlingsaktivitet, information om hvilke personoplysninger der behandles, behandlingsgrundlaget, videregivelse, behandlingens varighed og, hvor dette er relevant, oplysning om overførsel af personoplysninger til tredjelande.

2.1. Modtagelse af klagesag

Når du udfylder og indsender et klageskema (klageskema om El-, vvs- eller bygningsmedarbejder eller klageskema om El-eftersyn), behandler vi almindelige personoplysninger om dig i form af navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at oprette din klagesag hos os med henblik på sagsbehandling i overensstemmelse med Vedtægter for Ankenævnet for Tekniske Installationer.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitime interesser), idet det er vores legitime interesse som privat godkendt ankenævn at kunne behandle klagesager og de dertilhørende almindelige personoplysninger om dig som klager.

Specifikt i forhold til vores modtagelse af din klagesag, vil dine personoplysninger ikke blive videregivet.

2.2. Sagens gang

Som led i sagens gang vil vi behandle almindelige personoplysninger om dig i form af navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer. Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at foretage sagsbehandling af den igangsatte klagesag i overensstemmelse med Vedtægter for Ankenævnet for Tekniske Installationer, herunder som led i parts-høring, syn og skøn, afholdelse af møder, udarbejdelse af kendelser mv.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitime interesser), idet det er vores legitime interesse som privat godkendt ankenævn at kunne behandle klagesager og de dertilhørende almindelige personoplysninger om dig som klager.

Som led i vores sagsbehandling vil vi videregive dine almindelige personoplysninger til en skønsmand til brug for syn og skøn af sagen.

2.3. Garantiordning

TEKNIQ's Garantiordning har til formål at sikre, at en forbruger, der har fået medhold i en klage ved Ankenævnet for Tekniske Installationer, får opfyldt kendelsen, hvis den indklagede ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til kendelsen. Garantiordningen dækker alene i sager, hvor medlemmer af TEKNIQ Arbejdsgiverne er indklagede.

Hvis du har klaget over en virksomhed, der er medlem af Tekniq Arbejdsgiverne, og som ikke retter sig efter Ankenævnets kendelse, kan du således rette henvendelse til os med anmodning om aktivering af TEKNIQ's Garantiordning. Vi vil i så fald behandle dine almindelige personoplysninger i form af navn, e-mailadresse og kontooplysninger.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er således at imødekomme din anmodning om aktivering af TEKNIQ's Garantiordning i overensstemmelse med Vedtægter for TEKNIQ's Garantiordning.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (legitime interesser), idet det er vores legitime interesse - som sekretariat for TEKNIQs garantifond - at kunne behandle din anmodning.

Vi vil i forbindelse med håndteringen af din anmodning videregive dine oplysninger til modparten.

3. Opbevaring og sletning af personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe dette er nødvendigt for at opfylde det eller de formål med behandlingen, som er angivet ovenfor. Vi sletter således dine personoplysninger, når vi ikke længere har et sagligt formål med at opbevare disse. Til brug for vurderingen af opbevaringsperioden vil vi lægge vægt på eventuelle lovgivningsmæssige forpligtelser til opbevaring, forældelsesregler m.v., ligesom vi vil vurdere opbevaringsperioderne i lyset af behandlingens risiko. Vi opbevarer som udgangspunkt personoplysninger, der indgår i en klagesag, i op til 3 år efter sagens afslutning (kendelsen er afsagt) under henvisning til reglerne om forældelse.

4. Brug af databehandlere

I forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger, overlader vi disse til behandling hos en række af vores databehandlere, herunder udbydere af IT-systemer og hosting løsninger.

Der kan i forbindelse med vores helt sædvanlige brug af Microsoft Office 365 og Sharepoint ske overførsel af personoplysninger til tredjelande over hele verden i det meget begrænsede omfang, hvor vi måtte have behov for at få support fra Microsoft. Overførslen sker i overensstemmelse med Microsofts standardvilkår.

5. Hvilke rettigheder har du?

I henhold til databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret), artikel 15

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse, artikel 16

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Ret til sletning, artikel 17 I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling, artikel 18

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet), artikel 20

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til indsigelse, artikel 21

Du har i de tilfælde, hvor behandlingen af personoplysninger er baseret på legitime interesser, ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet via www.datatilsynet.dk eller Datatilsynet, Carls Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, e-mail dt@datatilsynet.dk og telefon 33 19 32 00.